

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, Number, Services, Invoice, Fees, Total, Unit, CUI, Agreement, NIT, Series, Period, and Term.

Objetivos del Contrato:

'EL CONTRATISTA' se compromete a prestar sus SERVICIOS para 'El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación' del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Apoyé en la elaboración de la base de datos física y digital de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la recreación.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes Unidades de la Dirección del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que fué requerida por la Unidades Administrativa de la Dirección del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la Limpieza de documentación, elaboración de cinchos y paquetes para colocar en cajas para su resguardo.
5. Brindé apoyo en las actividades Secretariales de la Sección tales como la elaboración de documentos.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte
Nombre Completo del Contratista

Jackeline Alejandra Galindo García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte.

Handwritten signature of Jackeline Alejandra Galindo García with official stamp: Jefe de Departamento Administrativo en Funciónes Dirección General del Deporte y la Recreación Viceministerio del Deporte y la Recreación.